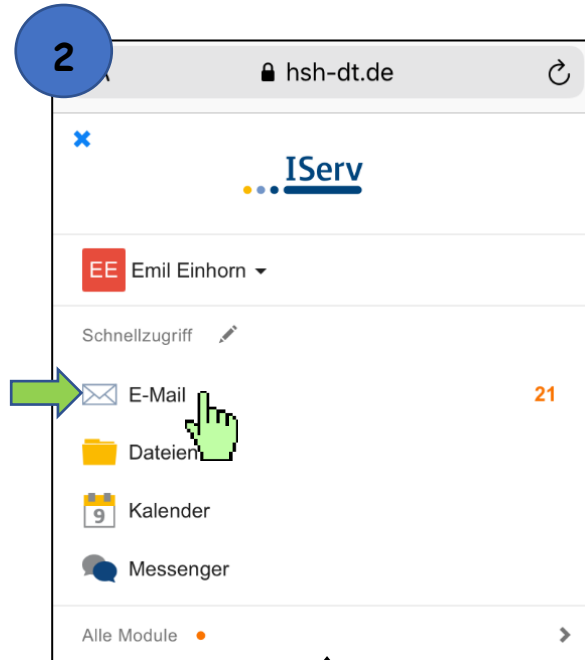




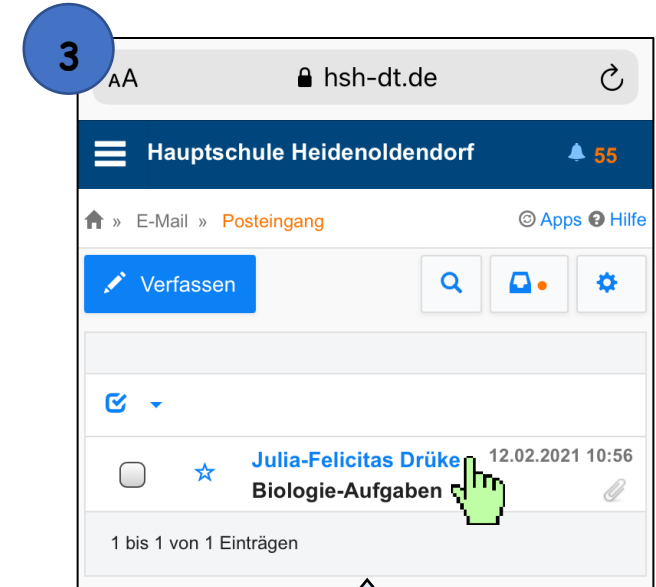
Wenn du dich bei Iserv anmeldest, erscheint zuerst deine Startseite. Nun gibt es zwei Möglichkeiten, zum E-Mail-Modul zu kommen.

1. Direkt auf der Startseite findest du einen blauen Schriftzug „E-Mails senden und empfangen“. Dort klickst du drauf. Danach machst du mit Schritt 3 weiter.
2. Oder du klickst oben links auf die drei Striche. Dann öffnet sich das Menü mit den Modulen.



Hier siehst du das geöffnete Menü mit den Modulen.

Klicke jetzt auf „E-Mail“.



Jetzt siehst du alle E-Mails, die in deinem Posteingang sind.

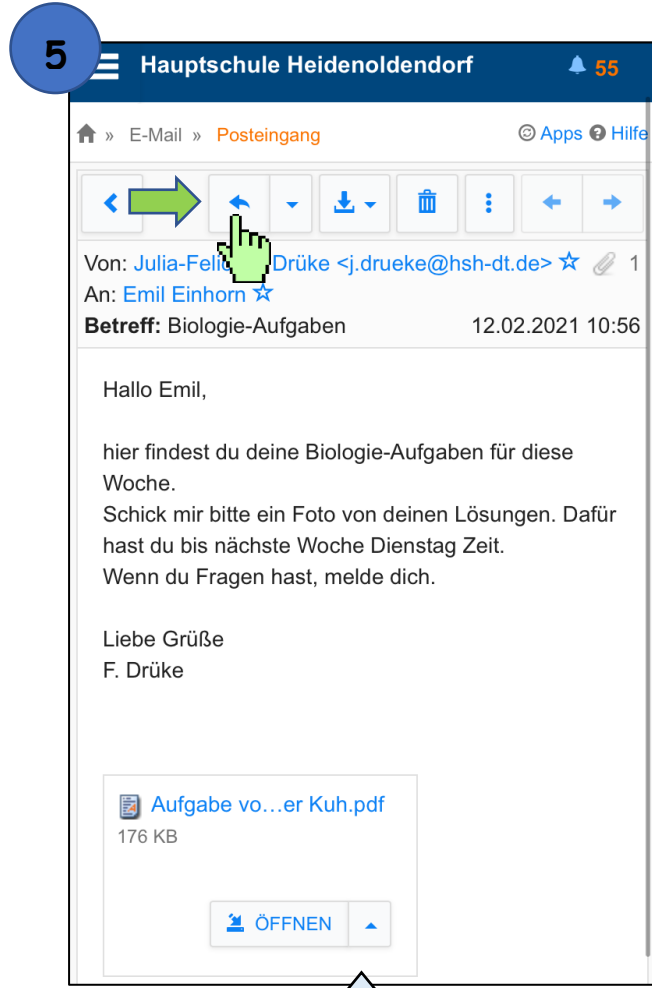
Wenn sie **dickgedruckt** sind, hast du sie noch nicht gelesen.

Um die E-Mail zu lesen, klickst du auf die Schrift.

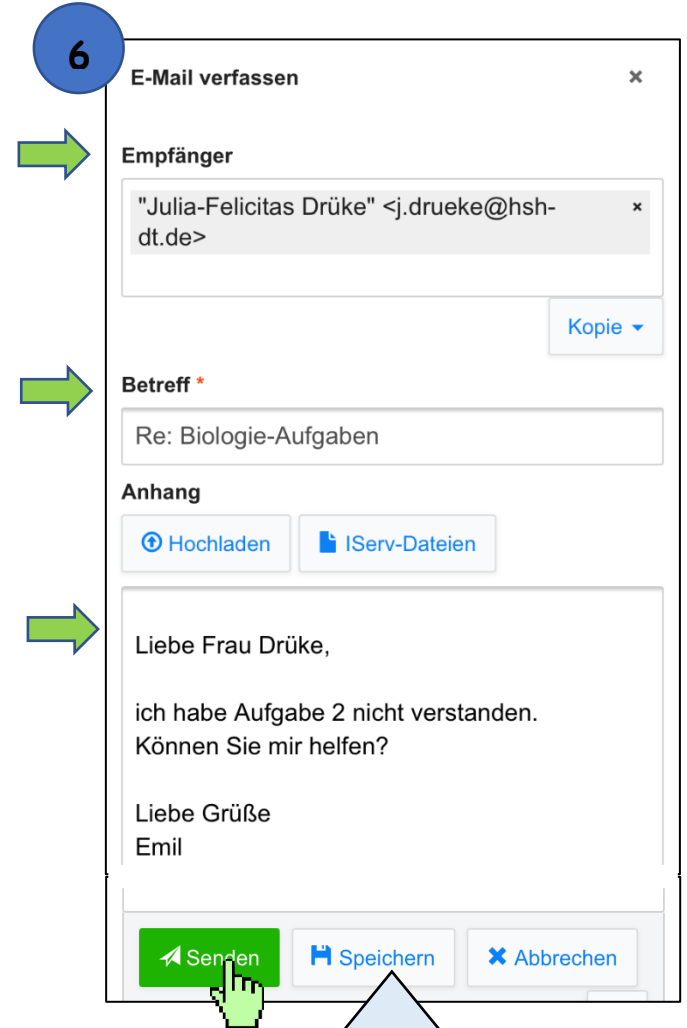


Nun kannst du die E-Mail lesen.

Wenn die E-Mail einen Anhang hat (z.B. ein Arbeitsblatt oder ein Foto), dann wird dir unten ein grauer Kasten mit blauer Schrift angezeigt.
Wenn du den Anhang öffnen möchtest, klicke auf „ÖFFNEN“.

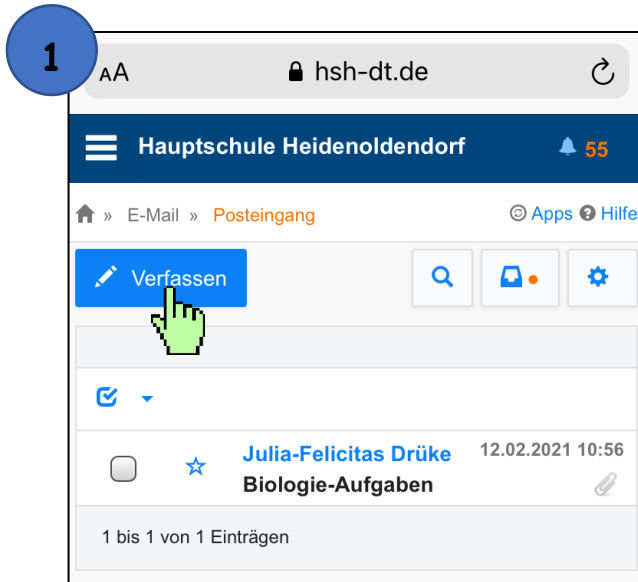


Wenn du auf die E-Mail antworten willst, klickst du oben auf den kleinen Pfeil, der nach links zeigt.



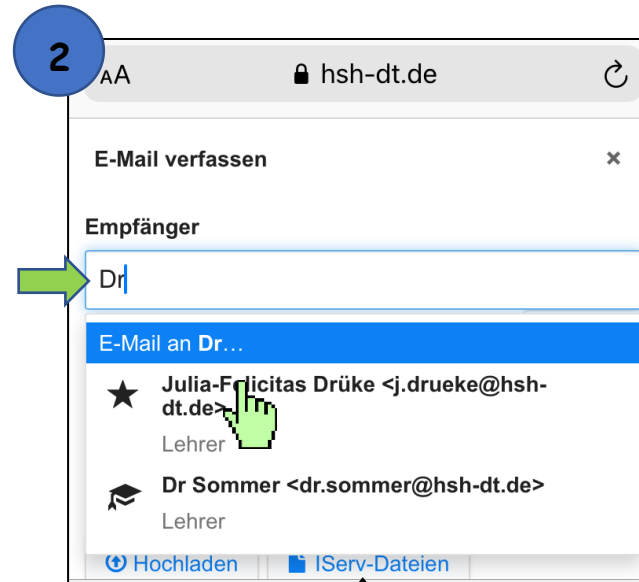
Der Empfänger und der Betreff sind in diesem Fall schon automatisch ausgefüllt.

Du musst also nur noch deinen Text schreiben und danach auf „Senden“ klicken.



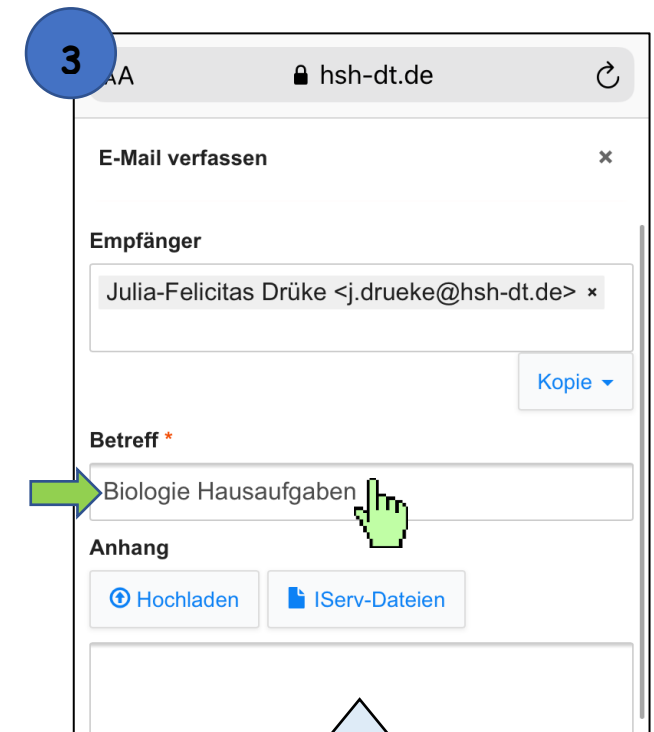
Wenn du eine E-Mail schreiben möchtest, dann gehst du in dein E-Mail-Modul (siehe Leitfaden „Eine E-Mail lesen und antworten“ Schritt 1 + 2).

Dann klickst du auf den blauen Button „Verfassen“.



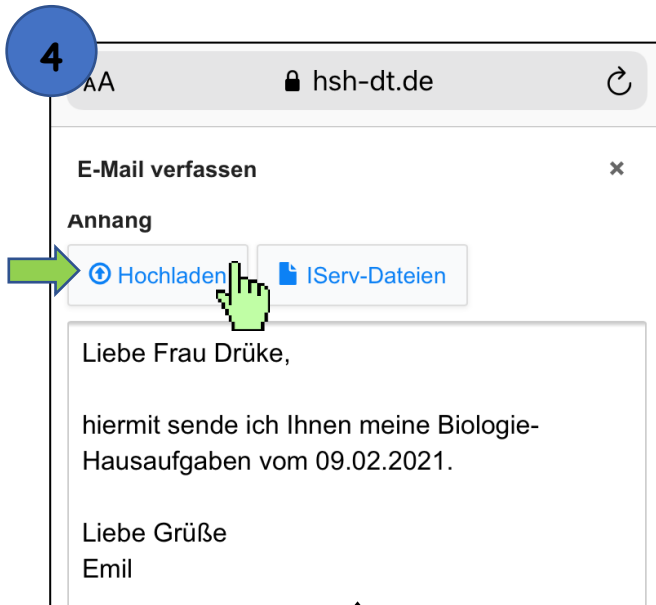
Nun musst du zuerst die E-Mail-Adresse des Empfängers eingeben.

Dazu kannst du einfach die Anfangsbuchstaben der Person eingeben und schon erscheinen dir Vorschläge. Suche die richtige Person aus und klicke auf den Namen.



Als nächstes musst du einen Betreff eingeben.

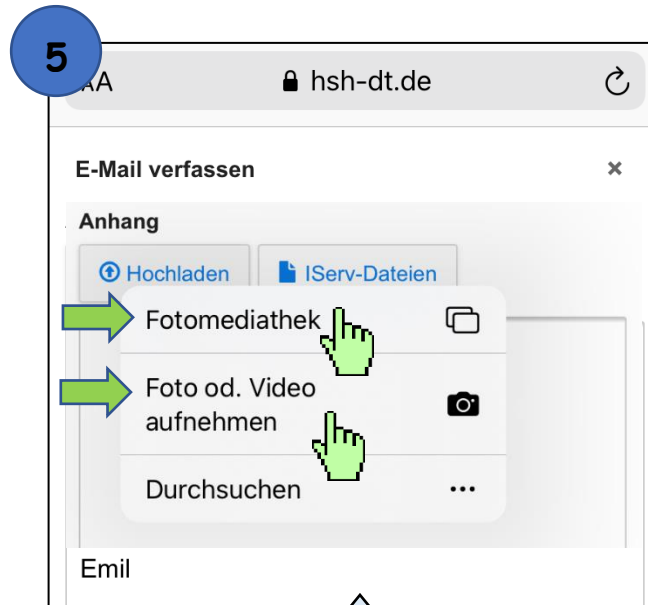
Am besten beschreibst du hier mit 1-2 Wörtern, worum es in deiner E-Mail geht.



Nachdem du den Empfänger und den Betreff eingegeben hast, kannst du nun deinen Text schreiben.

→ Denk daran, eine Anrede (z.B. Liebe/r Frau/Herr XX) und eine Grußformel (z.B. Liebe Grüße + dein Name) zu verwenden.

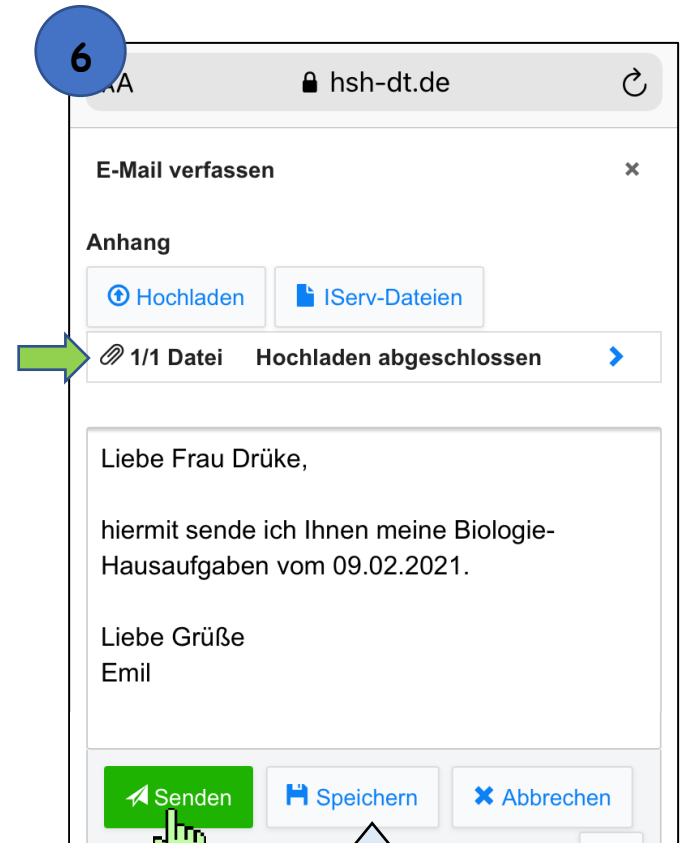
Wenn du ein Foto deiner Hausaufgaben mitsenden möchtest, klickst du jetzt auf „Hochladen“.



Nun öffnet sich ein Fenster.

Wenn du bereits ein Foto von deinen Hausaufgaben gemacht hast, klickst du nun auf „Fotomediathek“, suchst das Foto aus und lädst es hoch.

Wenn du bisher noch kein Foto gemacht hast, klickst du auf „Foto od. Video aufnehmen“. Anschließend kannst du mit deinem Handy/Tablet ein Foto von deinen Hausaufgaben machen.



Wenn du das Foto hochgeladen hast, steht oben „Hochladen abgeschlossen“. Wenn du mehrere Fotos hochladen möchtest, machst du den 2. Schritt einfach nochmal.

Wenn du alle Fotos hochgeladen hast, klickst du zum Schluss auf den grünen Button „Senden“ und dann bist du fertig!